

Antrag auf Exmatrikulation

Bitte reichen Sie zur Abmeldung vom Studium dieses Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Studierendensekretariat des Dezernates Studienangelegenheiten ein.

Name, Vorname

Matrikelnummer

Immatrikulationsjahr/
Studiengang

Bitte kreuzen Sie nachstehend den Grund der Exmatrikulation an:

Grund der
Exmatrikulation

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bestandene Abschlussprüfung ⁰¹ | <input type="checkbox"/> Studiengangwechsel an der HTWK Leipzig ¹⁴ |
| <input type="checkbox"/> Studienabbruch und -aufgabe ⁰⁶ | <input type="checkbox"/> Weiterstudium Masterstudiengang an der HTWK Leipzig ⁰¹ |
| <input type="checkbox"/> Ende des Teilstudiums ¹² | <input type="checkbox"/> Prüfung noch abzuschließen bzw. Studienunterbrechung ⁰² |
| <input type="checkbox"/> Endgültig nicht bestandene Prüfung ⁰⁸ | <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe ⁰⁹ |
| <input type="checkbox"/> Fehlende Rückmeldung und/oder fehlende Krankenversicherung ⁰⁷ | |
| <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel ⁰⁴ | |

Zeitpunkt der Exmatrikulation	Die Exmatrikulation wird beantragt zum:	Bearbeitungsvermerke durch Dez. Studienangelegenheiten: <i>Exmatrikulation erfolgt zum:</i>
		<i>bearbeitet am:</i>
		<i>durch:</i>

Neue Hochschule
nur bei Hochschulwechsel

Letzte Prüfung im Klartext: (auch Abgabe Abschlussarbeit, Verteidigung bzw. Kolloquium)

.....

Letzte bestandene/ nicht
bestandene Prüfung

Datum:

Datum der Ergebnisbekanntgabe der letzten Prüfung:

Nur bei Exmatrikulationsgrund „endgültig nicht bestandene Prüfung“

Aktuelle Postanschrift

Telefonnummer Mobil: Festnetz:

E-Mailadresse

Krankenkasse
Name der Krankenkasse

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Abmeldung in der Hochschulbibliothek <i>Dienststempel/Datum</i> <i>Unterschrift</i>
Abmeldung im Prüfungsamt <i>Dienststempel/Datum</i> <i>Unterschrift</i>

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine E-Mailadresse bei der HTWK Leipzig noch 6 Monate und alle anderen HTWK-Onlinedienste nur noch 14 Tage nach Exmatrikulation zur Verfügung stehen.

Hiermit erkläre ich verbindlich, dass sich kein Hochschuleigentum über den Tag der Exmatrikulation hinaus in meinem Besitz befindet.

.....
Datum

.....
Unterschrift Studierende(r)

Ausgabe der Bescheinigungen <small>Vermerk durch Dez. Studienangelegenheiten</small>	<input type="checkbox"/> <i>Bescheinigungen zugeschickt</i>	<input type="checkbox"/> <i>HTWK-Card wurde zurückgegeben</i>
	<input type="checkbox"/> <i>persönlich ausgegeben</i>	<i>Ausgabedatum:</i>

Weitere Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass Sie nur **bei korrekter Abmeldung** die Exmatrikulationsbescheinigung sowie die Bescheinigung für Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung erhalten. Die Nachweise müssen unbedingt aufbewahrt werden.
- Denken Sie bitte daran, Ihre Exmatrikulation allen Einrichtungen mitzuteilen, denen Ihr Studierendenstatus bekannt war (z.B. BAföG-Amt, Ausländerbehörde oder Kindergeldstelle).

Studierendensekretariat im Dezernat Studienangelegenheiten

Juliane Keil, juliane.keil@htwk-leipzig.de, 0049 341 3076 6189

Sitz: Eichendorffstr. 2/1. Etage, 04277 Leipzig
Postanschrift: Dezernat Studienangelegenheiten, PF 30 11 66, 04251 Leipzig
www.htwk-leipzig.de/studierendensekretariat



Stand: 01/2022